

ARAŞTIRMA VE EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĐÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Konaklama ve Yeme-içme İşletmelerinde Çalışanlarına Yönelik Eğitim Faaliyetleri	1-Dilekçe 2-Eğitim Talep Formu	10 Gün
2	Katılma ve Başarı belgelerini Kaybeden Kursiyerlere Yeniden Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İbrahim BEĞENDİ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat: 10 Emek
Tel. : 212 74 39
Faks : 221 33 20
e-Posta : ibrahimbegendi@mynet.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muttalıp GÖRGÜLÜ
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat: 9 Emek
Tel. : 215 48 35
Faks : 221 33 20
e-Posta : muttalip.gorgulu@kulturturizm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
3	Profesyonel Turist Rehberliği Kursu sınavlarında başarılı olanlar için yeni kimlik kartı	1-Dilekçe 2-Diploma Örneği 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4-Sabıka Kaydı 5-Sağlık Raporu 6-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 7-Altı Adet Fotoğraf 8-İkametgah İlmuhaberi	2 Hafta
4	Üniversitelerin Rehberlik Bölümü Mezunlarına Kimlik Kartı Verilmesi	KPDS Belgesi İle Başvuruda Bulunanlar: 1-Dilekçe 2-Diploma Örneği 3-Gezi Belgesi 4-KPDS Belgesi veya Onaylı Örneği 5-Sabıka Kaydı 6-Sağlık Raporu 7-Nüfus Cüzdanı Örneği 8-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 9-Altı Adet Fotoğraf 10-İkametgah İlmuhaberi Bakanlıkça Açılan Turist Rehberliği Kursu Seçme Sınavlarına Turist Rehberliği Yönetmeliğinin 42. Maddesine Göre Başvuruda Bulunanlar: 1-Dilekçe 2-Diploma Örneği 3-Gezi Belgesi 4-Sabıka Kaydı 5-Sağlık Raporu 6-Nüfus Cüzdanı Örneği 7-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 8-Altı Adet Fotoğraf 9-İkametgah İlmuhaberi	2 Hafta

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
5	Dil Ekletme	KPDS Belgesi İle Başvuranlar; 1-Dilekçe 2-KPDS ile Ekletiyorsa KPDS Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 5-İki Adet Fotoğraf Bakanlıkça Açılan Turist Rehberliği Kursu Seçme Sınavlarına Turist Rehberliği Yönetmeliğinin 41. Maddesine Göre Başvuruda Bulunanlar: 1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Örneği 3-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 4-İki Adet Fotoğraf	2 Hafta
6	Kimlik Yenileme	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Örneği 3-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 4-İki Adet Fotoğraf	2 Hafta
7	Nakil	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Örneği 3-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 4-İkametgah İlmuhaberi 5-İki Adet Fotoğraf	2 Hafta
8	Soyadı Değişikliği	1-Dilekçe 2-Evlilik Cüzdanı veya Mahkeme Kararı 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 5-İki Adet Fotoğraf	2 Hafta
9	Kimlik Kaybı	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Örneği 3-Kayıp İlanı veya Polis Tutanağı 4-20 TL'lik Kimlik Kartı Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 5-İki Adet Fotoğraf	2 Hafta

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
10	Profesyonel Turist Rehbeliği Hizmetiçi Eğitim Seminerlerine Katılmayan ve Mazeretlerini Bakanlığa Bildiren Rehberlerin Durumlarının Görüşülmesi ve Karara Bağlanması Amacıyla Kurulacak Mazeret Komisyonu	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Seminere Müracaat Edildiğine Dair Belge</p> <p>3-Mazeret Komisyonunda Görüşülecek Konuya ilişkin Belge (Başvuru yapacak rehber tarafından durumuna uygun olan ve aşağıda belirtilen mazeretlerden birinin ilgili kuruluşlardan veya noterden tasdikli tercüme edilmiş belge aslının ibrazı gerekmektedir. Mazeret Komisyonunda Geçerli Belgeler;</p> <p>a- Çalışmasına engel durumunu tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelemek,</p> <p>b- Mazeretin olduğu dönemde yurtdışında doktora, yüksek lisans(master) yaptığını veya Milli Eğitim Bakanlığınca burslu olarak lisans eğitimi amacıyla yurtdışına gittiğini belgelemek, (Seminere Müracaat Edildiğine Dair Belgeye gerek yoktur.),</p> <p>c- Kendisinin veya eşinin kamu görevi dolayısıyla yurtdışında bulunduğunu belgelemek, (Seminere Müracaat Edildiğine Dair Belgeye gerek yoktur.),</p> <p>d- Yurtdışında ikamet tescili için o ülke tarafından yurtdışına çıkma tahdidi konularının bu durumu belgelendirmeleri halinde geçerli olmak üzere yurt dışında en fazla bir yıl süreyle ikamet zorunluluğunu belgelemek,</p> <p>e- Doğal afete maruz kaldığını belgelemek,</p> <p>f- Askerlik durumunu belgelemek,</p> <p>g- Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınınca yurtdışında görevlendirildiğini belgelemek)</p>	Mazeret Komisyonu Mart ve Aralık Ayları olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır. Başvuru, takip eden Mazeret Komisyonu toplantı kararları ile sonuçlandırılır.
11	Bilgi Edinme Talebi	<p>Elektronik ortamda başvuru olursa;</p> <p>1-T.C Kimlik Numarası</p> <p>2-Mail Adresi</p> <p>3-Oturma/İşyeri Adresi</p> <p>4-Cevabı Nasıl İstedildiği (yazılı, dijital)</p> <p>Dilekçe ile başvuruyorsa ise;</p> <p>1-Mutlaka İmzalı Dilekçesi</p> <p>2-Avukatı Vasıtasıyla Müracaat Edilmesi Durumunda Pullu Vekaletname</p> <p>3-Tüzel Kişi Müracaatlarında Yetki Belgesi</p>	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Müjdat ÖZBAHÇIVANOĞLU	İsim : Nusret TUTAN
Unvan : Daire Başkanı	Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat: 9 Emek	Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat: 9 Emek
Tel. : 215 48 42	Tel. : 215 48 33
Faks : 221 33 20	Faks : 221 33 20
e-Posta : mujdatozb@mynet.com	e -Posta : nusret.tutan@kulturturizm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	Üniversite Öğrencilerine Staj Olanakları Sağlanması	1-Öğrenim Belgesi Örneği 2-Zorunlu Staj Belgesi	3 Hafta
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri: İsim : Nizam EREL Unvan : Daire Başkanı Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat: 9 Emek Tel. : 215 48 45 Faks : 221 33 20 e-Posta :</p> <p>İkinci Müracaat Yeri: İsim :Muttalip GÖRGÜLÜ Unvan : Genel Müdür Yardımcısı Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat: 9 Emek Tel. : 215 48 35 Faks : 221 33 20 e-Posta : muttalip.gorgulu@kulturturizm.gov.tr</p>			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
13	Kütüphane Okuyucu Hizmetleri	1- Kurum personelinden ödünç kitap istemesi durumunda belge talep edilmemektedir. 2- Kurum dışından gelen okuyucuların ödünç kitap istemesi durumunda kimlik karşılığı fotokopi çektirilmek üzere kitaplar verilmektedir.	Okuyucunun hizmeti talep ettiği anda tamamlanmaktadır.
14	Halk Kültürü Bilgi ve Belge Merkezinde Halk Bilimi Konusunda Bilgi ve Belge Hizmeti	1 - Kullanıcı Yararlanma Formu, 2- Yabancı Uyruklu Araştırmacılardan Dışişleri Bakanlığının Araştırma Yapabilecekleri Konusunda İzin Belgesi	Tek belge için, tarama hariç 2 saat (Okuyucunun istediği belgeye göre süre değişebilmektedir.)
15	Geleneksel El Sanatı ve Türk Süsleme Sanatı Sanatçıları, Geleneksel Tiyatro Sanatçıları, Türk Halk Müziği Mahalli Sanatçıları ve Halk Aşıkları (Ozanları) Tanıtma Kartı	İlk Defa Başvuranlardan İstenen Belgeler: 1-Başvuru Formu 2-Bilgi Formu 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4-İki Adet Fotograf 5-Eserleri Halk Kültürü Bilgi Ve Belge Merkezine Kaydı Olanlardan İstenen Belgeler: 1-Dilekçe, 2-Bilgi Formu, 3-Nüfus Cüzdanı Örneği, 4-İki Adet Fotograf 5-Eserleri	6 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Yener ALTUNTAŞ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat:10 Emek
Tel. : 223 48 71
Faks : 223 48 71
e-Posta : altuntasener@yahoo.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Abdülkadir YILDIZ
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : İsmet İnönü Bul.No:5 Kat:9 Emek
Tel. : 215 48 34
Faks : 221 33 20
e-Posta : a.k.yildiz@hotmail.com